

Rücksendeschein

Bitte ausdrucken, in **Druckbuchstaben** ausfüllen und der Rücksendung beilegen!

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

bitte füllen Sie vor der Rücksendung das Formular vollständig aus und legen es der Sendung bei, damit wir Ihren Auftrag zügig abwickeln können.

Bitte senden Sie die Ware ausreichend frankiert an uns zurück.

Kundennummer

Name / Firma

Lieferschein- / Rechnungs- oder Auftragsnr.

Art.-Nr.	Bezeichnung	Grund der Rücksendung	Gewünschte Aktion

Grund der Rücksendung:

- Ware falsch geliefert
 Ware defekt
 Ware falsch bestellt
 Produkt hat Qualitätsmängel

Gewünschte Aktion:

- Austausch
 Rückgabe
 Gutschrift

Bemerkungen:

Datum / Unterschrift _____